

T.C.  
KALKANDERE KAYMAKAMLIĞI  
İlçe Malmüdürlüğü

**MUHASEBE SERVİSİ**

SIRA NO:	HİZMETİN ADI :	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER :	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEC)
1.	Her Türlü Gelirin Tahsilatı	1-Konusuna göre; a) İlgili idarenin yazısı b) Mahkeme kararı c) İdari para cezası karar tutanağı d) Ecrimisil ihbarnamesi e) İlgilinin Beyanı	15 Dakika
2.	Adli Teminat İşlemleri	1-Taahhütte; Mahkeme Kararı 2-İadesinde; Mahkeme Kararı Alındı Belgesi  Hak sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi	15 Dakika
3.	Teminat Alınması	1- İhaleyi yapan kurumun yazısı 2- Teminat olarak kabul edilecek değerler	15 Dakika
4.	Kesin Teminat İadesi	1-İhaleyi yapan kurumun ilişiksizlik yazısı 2-Alındı belgesi 3-SGK ilişiksizlik belgesi  4-İhale konusu iş ile ilgili vergi borcu bulunmadığına dair belge  5-Nakit teminatların iadesinde ilgilinin banka hesap bilgilerini gösterir dilekçe  6-Hak sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi	45 Dakika
5.	Geçici Teminat İadesi	1- İhaleyi yapan kurumun iadeye ilişkin yazısı 2- Alındı belgesi  3- Nakit teminatların iadesinde ilgilinin banka bilgilerini gösterir dilekçe	45 Dakika

**T.C.**  
**KALKANDERE KAYMAKAMLIĞI**  
**İlçe Malmüdürlüğü**

		4- Hak sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi	
6.	Bütçe Gelirlerinden Red ve İadeler	1- Alındı belgesi idarenin veya mahkemenin iadeyle ilişkin yazısı banka hesap bilgilerinin gösterir dilekçe dışındaki yapılacak ödemelere yetki belgesi	2- İlgili 3- İlgilinin 4- Hak sahibi 1 Saat
7.	Mahsup Belgesi Niteliğinde Muhasebe İşlem Fişi Verilmesi	Kimlik numarasını veya vergi numarasını içeren dilekçe	10 Dakika
8.	Emanet İade İşlemleri	1-İlgilinin banka hesap bilgilerinin ve kimlik numarasını içeren dilekçe 2- Alındı belgesi (düzenlenmiş olması halinde) 3-Gerekli hallerde idarenin iade yapılmasına ilişkin yazısı 4- Hak sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi	30 Dakika
11.	Kaybedilen alındılar için tasdikli suret verilmesi	1- Dilekçe 2- Yılları itibarıyla Muhasebat Genel Müdürlüğünce yayınlanan genel tebliğde belirtilen parasal sınırı aşılıyorsa gazete ilanı (Teminat mektupları hariç) Kaybolan alındılar için dipkoçan örneğinin verilmesi	1 Saat
12.	Ödeme Emri belgelerinin incelenmesi ve onaylanması	Merkezi Yönetim Harcama Yönetmeliğimde ilgisine göre belirtilen evraklar	4 iş günü

**GELİR SERVİSİ**

SIRA NO:	HİZMETİN ADI :	BASVURUDA İSTENEN BELGELER :	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEC)
1	Mükelleflerin nakit iade talep dilekçelerine ilişkin banka hesaplarına ödeme belgesi çıkartılması	1-Banka hesap no ile ilgili dilekçe ve banka hesap no belgesi 2-Düzeltilme fişi mükellef nüshası 3-Varisler ise vevaset ilanı, Servislerden borcu olmadığına ilişkin yazı	1 gün
2	Mükelleflerin mahsup taleplerine ilişkin iadelerin borçlarına mahsup edilmesi işlemleri	Mahsup talebine ait dilekçe	1 gün
3	Mükellefiyeti olmayanlara talepleri üzerine mükellef olmadıklarına dair yazı verilmesi	Dilekçe	15 Dakika
4	Yabancı Uyruklulara ve mükellef olmayanlara potansiyel vergi numarası verilmesi	Kişinin pasaportu ve ikamet tezkeresi	15 Dakika
5	İşe Başlama işlemleri	İşe Başlama bildirimini noter onaylı imza sirküsü onaylı nüfus cüzdanı sureti ikametgah ilmuhaberi nakil vasıtaları sahiplerinden bu taşıtlara ait fatura veya noter senedinin tasdikli bir örneği, tüzel kişilerde ticaret sicil memurluğuna müracaatına ait belgenin bir örneği, şirketin ortaklarının noter onaylı nüfus cüzdanı suretleri ve ikametgah ilmuhaberi.	7 gün
6	İşleri terk işlemleri	İşleri bırakma bildirimini veya dilekçe	7 gün
7	Nakil işlemleri	İşleri bırakma bildirimini veya dilekçe	1 Ay
8	Vergi İlaveleri	Dilekçe	7 gün
9	Vergi Terkleri	Dilekçe	7 gün
10	Borcu yoktur talep yazıları işlemleri	Dilekçe	1 saat
11	6183 48.m tecil taleplerine ilişkin tecil işlemleri	Tecil ve taksitlendirme talep formu / Dilekçe /Teminat evrakı	1 Gün
12	Vergi levhası tasdik işlemleri hiz.	Dilekçe,yoklama, vergi levhası	10 Dakika
16	Mükellef talebi üzerine adına kesilen stopaj kesinti teyidi işlemleri	GVK 'nın 252 Seri nolu genel teb.	1gün
17	E-Beyanname olarak verilmesine gerek olmayan beyannamelerin kabulü işlemleri	VUK 257.md	10 dk
18	İade işlemleri	banka hesap numarasının gösteren iade dilekçesi	7 iş günü

**T.C.**  
**KALKANDERE KAYMAKAMLIĞI**  
**İlçe Malmüdürlüğü**

19	Faaliyetine son verme talebine ilişkin belge iptali işlemi	Kullanılmamış ve en son kullanılmış belgelerin ibrazı ile dosyasında bulunan matbaada bastırıldığı, notere tasdik ettirdiği belgelere ait bilgi formu ve 347 nolu VUK, GT gereğince internetten girişi yapılan belgelerin kontrolü yapılır belge kaybı var ise ilan ettirilmesi sağlanır.	30 dk
20	Yapılan tarhiyatlara ilişkin VUK'nun 376 md.talep işlemleri	Dilekçe	10 dk
21	Bilanço gelir tablosu işletme hesabı özeti tasdik işlemleri	Dilekçe	15 Dakika
22	Kurum gelir vergisi vb.iade taleplerinin yapılması işlemleri	252 seri nolu GV,GT ekindeki mahsup dilekçesi ve kesinti listesi	1 ay mahsuplarda 3 ay
23	Mükelleflerin talepleri üzerine sözleşmeden doğan DV beyanlarını tahakkuka bağlayarak ödenmelerinin sağlanması işlemleri	Damga vergisi beyannamesi,sözleşme	5 Dakika
24	3065 sayılı KDV kanununun ilgili maddelerine istinaden KDV istisna belgelerinin verilmesi	İstisna belgesi talep dilekçesi ekinde yatırım teşvik belgesi aslı veya noter tasdikli örneği, BaküTiflis-Ceyhan istisna belgesi için istisna belgesi talep dilekçesi 5303 sayılı çerçevesinde anlaşma hükümleri istisna belgesi verilmesi için GİB'na başvurularak dairemize gönderilen istisna belgesi dilekçeyle talep edilerek dairemizce mükellefe verilir.	İstisna belgeleri talep edilmesi halinde aynı gün veya ertesi gün verilir.
25	Mükelleflere Türkiye ile AB arasında imzalanan 5303 sayılı kanun ile onaylanan çerçeve anlaşma hükümlerine çerçevesinde KDV istisna sertifikasının verilme işlemleri	GİB tarafından mükellef adına gönderilen özelge,5303 sayılı kanunla onaylanan çerçeve anlaşması ve 1,2,3 nolu tebliğler	3 gün
26	Mükelleflerin talepleri üzerine emniyet müdürlüğüne verilmek üzere cirolarını gösteren bilgilendirme yazıları	Dilekçe	20 Dakika
27	Mükelleflerin talepleri üzerine OKC ruhsatını kaybedenlerin yeni ruhsat çıkarmaları için verilen yazı	Dilekçe,ruhsatın kaybolduğuna ilişkin gazete ilanı	20 Dakika
28	Mükelleflerin talepleri üzerine OKC levhalarını kaybedenlerin yeni levha çıkarmaları işlemleri	Dilekçe,levhanın kaybolduğuna ilişkin gazete ilanı	15 Dakika
29	Vergi iadesi işlemleri için mükelleflerin vermiş olduğu teminat mektuplarının düzenlenmesi VİR ve YMM raporlarına istinaden geri iadesi işlemleri	Dilekçe ekinde teminat mektubu ve iadeye ilişkin belgeler, VİR ve YMM raporu	7 iş günü
30	Mükelleflerin talepleri üzerine vergi levhasını kaybedenlere yeni vergi levhası verilmesi	Dilekçe,levhanın kaybolduğuna ilişkin gazete ilanı	15 Dakika
31	Yapılan tarhiyatlara ilişkin uzlaşma	Uzlaşma talep dilekçesi	1 Ay
32	Yurtdışında vefat eden veya Türkiye'de ikametgahı belli olmayan murislerle ilişkin olarak mirasçıları tarafından Gelir İdaresi Başkanlığı'na verilen veraset ve intikal vergisi beyannameleri ile Ölüm Mirasçı Bildirimlerinin vergiyi tarh, tahakkuk ve tahsil işlemlerini yerine getirmek üzere yetkili vergi dairesine ve malmüdürlüklerine gönderilmesi	1)Veraset ve İntikal Vergisi Beyannamesi 2)Emlak Vergisi Bildirimi 3)Tapu Fotokopisi 4)Veraset İlamı 5)Bankadan veya vb. kuruluş yazısı 6)Ölen kişiye ilişkin olarak Muhtarlıktan alınacak İkamet Tezkeresi /Vergi Daireleri İşlem Yönergesi 174/4-5.maddeleri	1 saat
33	Tarhiyat Sonrası Uzlaşma işlemlerinin yürütülmesi	Dilekçe	60 gün
34	Tarhiyat Öncesi Uzlaşma işlemlerinin yürütülmesi		60 gün
35	İade	Dilekçe, ticaret sicil gazetesi, imza Sirküsü, YMM Raporu veya Teminat Mektubu İhracatçı firmaların gümrük beyannameleri (Aslı, YMM veya noter onaylı nüshaları), İhraç kayıtlı teslimin gerçekleştiği döneme ait indirilecek kdv listesi, İhraç kayıtlı satışlara ilişkin fatura fotokopisi veya listesi.	20 gün
36	Mahsup	Dilekçe, ticaret sicil gazetesi, imza Sirküsü, YMM Raporu veya Teminat Mektubu İhracatçı firmaların gümrük beyannameleri (Aslı, YMM veya noter onaylı nüshaları), İhraç kayıtlı teslimin gerçekleştiği döneme ait indirilecek kdv listesi, İhraç kayıtlı satışlara ilişkin fatura fotokopisi veya listesi.	3 ay
37	Tecil	Dilekçe, ticaret sicil gazetesi, imza Sirküsü, YMM Raporu veya Teminat Mektubu İhracatçı firmaların gümrük beyannameleri (Aslı, YMM veya noter onaylı nüshaları), İhraç kayıtlı teslimin gerçekleştiği döneme ait indirilecek kdv listesi, İhraç kayıtlı satışlara ilişkin fatura fotokopisi veya listesi.	1 gün

**T.C.**  
**KALKANDERE KAYMAKAMLIĞI**  
**İlçe Malmüdürlüğü**

38	Terkin	Dilekçe, ticaret sicil gazetesi, imza Sirküsü, YMM Raporu veya Teminat Mektubu İhracatçı firmaların gümrük beyannameleri (Aslı, YMM veya noter onaylı nüshaları), İhraç kayıtlı teslimin gerçekleştiği döneme ait indirilecek kdv listesi, İhraç kayıtlı satışlara ilişkin fatura fotokopisi veya listesi.	10 dakika
----	--------	--	-----------

İsim : Cafer SUNAR
Unvan : Malmüdürlüğü V.
Adres : Kalkandere Kaymakamlığı
Tel : 0 464 331 2463
Faks : 0 464 331 4140

İsim : Ahmet AÇIKGÖZ
Unvan : Kaymakam
Adres : Kalkandere Kaymakamlığı
Tel : 0 464 331 4412
Faks : 0 464 331 4437