

T.C.
KALKANDERE KAYMAKAMLIĞI
İLÇE NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

Sıra No	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	T.C. Kimlik Kartı Müracaatı	<p>İlk Defa T.C. Kimlik Kartı Başvurusu için:</p> <p>1- Mevcut nüfus cüzdanı, Ehliyet, Geçerli Pasaport, Memur cüzdanı, Avukat kimlik kartı, Askeri kimlik kartı, basın kartı, Uluslararası Aile cüzdanı gibi kimlik belgesi yerine geçen fotoğralı belge</p> <p>2- Son altı ay içinde çekilmiş 1 adet Biyometrik fotoğraf (5 x 6 cm ebatında)</p> <p>3- 15 yaşını tamamlamış herkes bizzat kendisi başvuracaktır</p> <p>4- 15 yaşını tamamlamış ve Nüfus Cüzdanında fotoğrafı bulunmayan veya Nüfus Cüzdanını kaybeden kişiler kimliğini kanıtlayan fotoğralı pasaport, okulca verilmiş kimlik belgesi, Milli Eğitim Bakanlığı veya ÖSYM tarafından verilmiş sınav giriş belgesi ile başvurabilecektir. Fotoğralı bir belge ibraz edilememesi durumunda, anne veya baba, anne veya babanın bulunmaması durumunda ise vasisi ile birlikte müracaatları kabul edilecektir.</p> <p>Kayıp T.C. Kimlik Kartı Müracaatı:</p> <p>1-Son altı ay içinde çekilmiş 1 adet Biyometrik fotoğraf (5 x 6 cm ebatında) istenir. Biyometrik doğrulaması yapılır.</p>	10-20 Dakika
2	Mavi Kart Müracaatı	<p>Yenileme veya Değişirme için:</p> <p>1- Mevcut Mavi Kart veya Eski Pembe Kart (Fotokopisi alınacak)</p> <p>2- Son altı ay içinde çekilmiş 2 adet vesikalık fotoğraf (4,5 x 6 cm ebatında)</p> <p>İlk Başvuru İçin:</p> <p>1- İsteği Belirten Dilekçe</p> <p>2- Yabancı Devlet Vatandaşı olduğunu gösteren Kimlik Belgesi veya Pasaportun Noter tasdikli Tercümesi</p> <p>3- Son altı ay içinde çekilmiş 2 adet vesikalık fotoğraf (4,5 x 6 cm ebatında)</p>	10 Dakika
3	Uluslararası Aile Cüzdanı Verilmesi	<p>1- Mevcut Uluslararası aile cüzdanı</p> <p>2- Yerleşim yeri veya diğer adres muhtarlığınca ya da resmi kurumlarda çalışan personel için çalıştıkları kurum tarafından düzenlenmiş Uluslararası Aile Cüzdanı Talep Belgesi</p> <p>3- Eşlere ait son altı ay içinde çekilmiş 2 şer adet vesikalık fotoğraf</p> <p>4- Başvuru sahibine ait varsa sürücü belgesi, pasaport, uluslararası aile cüzdanı, kamu kurumları personel kimlik kartı vb. belgelerinden birisi</p>	20 Dakika
4	Doğum İşlemleri (Nüfusa ilk kayıt)	<p>1- Anne ya da Babanın bizzat başvuruda bulunması</p> <p>2- Başvuru sahibine ait nüfus cüzdanı, sürücü belgesi, pasaport, uluslararası aile cüzdanı, kamu kurumları personel kimlik kartı vb. belgelerinden en az birisi.</p> <p>3- Sağlık kuruluşunun verdiği imzalı ve tasdikli doğum raporu</p> <p>4- Yurt dışında doğan çocuğun doğumunun Müdürlüğe bildirimde bulunma yetkisine sahip kişinin nüfus cüzdanı -yabancı doğum belgesinin noterden onaylı Türkçe tercümesi</p> <p>-Çok dilli doğum belgesi</p>	15 Dakika
5	Ad Soyad Düzeltme İşlemleri	1-Dilekçe	2 Ay
6	Saklı Nüfus İşlemleri	<p>1- Saklı Nüfus İlmuhaberi Dilekçe ve Beyan Formu (Vat-24) Muhtar ve üyeler tarafından onaylı</p> <p>2- Saklı Nüfus Soruşturma Formu(Vat-25).</p> <p>3- Anne, baba ve kardeşlerini gösterir nüfus kayıt örneği,</p> <p>4- Saklının ana ve babası ile varsa kardeşlerinden en az ikisinin ilgilinin kendi öz çocukları/ kardeşleri olup olmadığı yolunda, saklıyı tanıyan en az kendi yaşıtı iki kişinin ve ayrıca, ikamet ettiği yer köy/mahalle muhtarı</p>	45 Gün

7	Evlenme	1-Evlendirme Memurlukları tarafından düzenlenen 2 adet onaylı ve imzalı Evlenme Bildirimi Formu	5 Dakika
8	Evlendirme	1- Evlenme ehliyet belgesi. 2- Vesikalık fotoğraf. (6 şar adet) 3- Resmî veya özel sağlık kurum ve kuruluşlarından alınacak sağlık raporu/sağlık kurulu raporu	2 Gün
9	Ölüm	1-Sağlık kuruluşları, köy muhtarlıkları, askeri birlikler ve cumhuriyet savcılığı tarafından düzenlenen iki adet onaylı ve imzalı Ölüm Belgesi	5 Dakika
10	Ölü olduğu halde nüfus kütüklerinde sağ görünenler hakkında araştırma yapılması işlemi	1- Yazılı Başvuru 2- Varsa Ölüme ilişkin resmi bir belge	Bir gün içinde işlemi tamamlanıp tahkikat için Kolluk Kuvvetlerine gönderilir
11	Nüfus Kayıt Örneği	1- İlgilinin kendisi, eşi, velisi, vasisi, alt üst soyları (1 nci derece yakınları) ya da bu kişilere ait vekillik belgesi ibraz edenler başvurabilir. 2- Başvuru sahibine ait nüfus cüzdanı, sürücü belgesi, pasaport, evlenme cüzdanı, kamu kurumu kimlik kartı vb. belgelerinden en az birisi 3- Dilekçe (Şahsen başvurularda yazılı müracaat aranmaz.)	3 Dakika
12	Adres Beyanı İle İlgili İşlemler	1- 18 yaşını doldurmuş kişilerin bizzat kendisi ya da evli ise eşi, yerleşim yeri aynı konut olan ailenin ergin fertleri birbirleri yerine ve bu şahıslara ait vekillik belgesi ile veli, vasi, kayyım tayin edildiğine ilişkin karar ibraz edenler adres beyanı yapabilirler. 2- a) Öncelikle beyan edilen adresin ulusal adres veri tabanında yer alıp almadığı ile beyan edilen adreste başkasının olup olmadığı kontrolü yapılır. Bir engel yok ise herhangi bir belge istenmeksizin adres beyanı tescil edilir. b) Yapılan sorgulama sonucu beyan edilen adreste halen bir başkasının oturduğu tespit edilir ise ilgiliden adres beyan formu ile beyanını teyit edici elektrik, su, sabit telefon, doğalgaz faturası, noterden tasdikli kira sözleşmesi, tapu kaydı gibi belgelerden en az birisi istenir. 3-Birlikte oturma gerekçesi ile daha önce beyan edilmiş bir adrese bildirimde bulunulması durumunda, a) Birlikte oturulacak kişi ile akrabalık (eş, çocuk, ana-baba, kardeş) bağı yok ise birlikte müracaat edilir ve birlikte oturulduğuna dair imzaları alınır. b) Akrabalık (eş, çocuk, ana-baba, kardeş,) bağı var ise beyan alınır ve tescil edilir.	10 Dakika
13	Yerleşim Yeri ve Diğer Adres Belgesinin Verilmesi	1- İlgilinin kendisi, eşi, velisi, vasisi ve bu kişilere ait vekillik belgesi olanlar alabilirler. Yerleşim yeri aynı olan ailenin ergin fertleri birbirlerinin yerine adres bilgisini alabilir. 2- Ergin olmayan çocuklarının adres bilgisi anne ya da babası tarafından, evlilikleri sona ermiş kişilerin ergin olmayan çocuklarına ait adres bilgileri ise velayeti verilen kişi tarafından alınır. 3- Bu kişilere ait nüfus cüzdanı, sürücü belgesi, pasaport, uluslararası aile cüzdanı, kamu kurumu kimlik kartı vb. belgelerinden en az birisi istenir.	3 Dakika
14	Mahkeme Kararları Tescili	1-Boşanma, Evlat Edinme, Kayıt Düzeltmesi (yaş, ad ve soyad düzeltmesi vb.), Soybağı Düzeltilmesi, Gaiplik gibi kesinleşmiş iki adet mahkeme kararları mahkemenin yazı işleri müdürlüğüne en geç 10 gün içinde kurye,posta veya zimmet ile bağlı oldukları ilçe nüfus müdürlüklerine gönderilir.	7 Dakika
15	İdarece Kayıt Düzeltme	1- Yazılı başvuru ve kişinin kimliğini kanıtlayan belge 2- Kişinin talebini kanıtlayacak dayanak belgesi (var ise)	7 Dakika
16	Tanıma	1-Başvuru sahibi babaya ait nüfus cüzdanı, sürücü belgesi, pasaport, uluslararası aile cüzdanı, kamu kurumları kimlik belgelerinden birisi 2- Doğum raporu (var ise) 3- Annenin kimlik bilgileri (çocuk nüfus aile kütüklerine kayıtlı ise çocuğun da kimlik bilgileri) (Yabancı kadından doğan çocuğun tanınmasında; kadının çocuğun doğduğu tarihteki medeni halini gösterir, yabancı resmi makamlarca verilmiş, usulüne uygun olarak tasdik edilmiş belgenin aslı gerekmektedir.Tanınan çocuğun kimliği anneye verilir)	20 Dakika

17	Çok Dilli Belgeler (Formül A-B-C)	1-Başvuru sahibine ait nüfus cüzdanı, sürücü belgesi, pasaport, uluslararası aile cüzdanı, kamu kurumları kimlik kartı vb. belgelerden en az birisi 2-Dilekçe (Şahsen başvurularda yazılı müracaat aranmaz.) 3-Vekillik belgesi ile yapılan müracaatlarda vekillik belgesinin aslı ile vekilin kimliği. Vekillik Belgesinin fotokopisi dosyasına takılır. 4-Evlenme Ehliyet Belgesi talep eden kişinin evleneceği yabancı uyruklu kişiye ait kimlik bilgileri	15 Dakika
18	Kızlık Soyadını kullanma talebi	1- Yazılı Başvuru. (Dilekçenin havalesinin ardından süre geçerlidir.) 2- Başvuru sahibine ait nüfus cüzdanı, sürücü belgesi, pasaport, uluslararası aile cüzdanı, kamu kurumları kimlik kartı vb. belgelerden en az birisi.	10 Dakika
19	Din	1- Yazılı Başvuru. (Dilekçenin havalesinin ardından süre geçerlidir.) 2- Başvuru sahibine ait nüfus cüzdanı, sürücü belgesi, pasaport, uluslararası aile cüzdanı, kamu kurumları kimlik kartı vb. belgelerden en az birisi (18 yaşından küçüklerde anne-babanın birlikte müracaatı gerekmektedir)	7 Dakika
20	Sürücü Belgesi Yenileme ve İlk Kayıt İşlemleri	1- Sürücü Belgesi 2- Son 6 ay içerisinde çekilmiş 1 adet biyometrik fotoğraf 2- Sağlık Raporu (2 yıl içerisinde alınmış) 3- Sürücü belgesi ödemeleri (Banka veya Ptt)	10 dk
21	Umuma Mahsus (Bordo) Pasaport Başvuru İşlemleri	1- Eski Pasaport (Yenileme İşlemlerinde) 2- T.C. Kimlik Kartı 3- Son 6 ay içerisinde çekilmiş biyometrik fotoğraf 4- Pasaport harç ve değerli kağıt ödemesi (Banka, Vergi Dairesi veya Ptt)	10 dk
22	İsim Denklik Belgesi	1- Yazılı Başvuru (Dilekçe) 2- Mernis Sisteminde önceki ad ve soyadı bilgisi var ise belge düzenlenir. 3- Mernis Sisteminde önceki ad ve soyadı bilgisi yok ise Pasaportunun veya Yabancı Ülkeye ait Kimlik Belgesinin Noter Tasdikli Tercümesi istenir. Mernis Sisteminde tamamlanır ve belge düzenlenir. 4- Önceki ad ve soyad bilgisinde hata olduğu tespit edilirse belgeler Genel Müdürlüğe intikal ettirilir.	1 Saat
23	Nüfus olayları ile ilgili taleplerin ve sorunların incelenerek sonuçlandırılması	1-Yazılı Başvuru 2- Var ise iddiasını kanıtlayan resmi bir belge	1 Gün
24	Çok Vatandaşlık Müracaatı	1- İsteği belirten form dilekçe (Vat-12) 2- Nüfus cüzdanı veya örneği 3- Yabancı devlet vatandaşlığını hangi tarihte kazandığını gösterir kimlik bilgilerini içeren ve usulüne göre onaylanmış belgenin noter tasdikli Türkçe tercümesi 4- Yabancı devlet vatandaşlığını kazanma sırasında yabancı ad ve soyad alınmış ise bu durumu gösteren usulüne göre onaylanmış belgenin noterden tasdikli Türkçe tercümesi	1 Gün
25	Bilgi Edinme	1-Bilgi edinme başvuru formu veya dilekçe	Birim içi 15 gün Birim dışı 30 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Kalkandere İlçe Nüfus Müdürlüğü
İsim : Kerime KABİL
Unvanı : İlçe Nüfus Müdürü
Adres : Kalkandere İlçe Nüfus Müdürlüğü
Tel : 0 4643312322
Faks : 0 4643312322

İkinci Müracaat Yeri :Kalkandere Kaymakamlığı
İsim :Ahmet AÇIKGÖZ
Unvanı :Kaymakam V.
Adres :Kalkandere Kaymakamlığı
Tel :0 4643314412
Faks :0 4643314437